

Положение об Управлении политики предпринимательства

Управление политики предпринимательства (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Министерстве экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики и настоящим положением. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется курирующему заместителю министра экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики.

1. Основная цель Управления

Основными целями Управления является разработка, реализация и координация единой государственной политики в сфере предпринимательства, оптимизации нормативной правовой базы регулирования предпринимательской деятельности в лицензионно-разрешительной и контрольно-надзорной сферах, совершенствование системы проведения проверок, внедрение анализа регулятивного воздействия в деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

2. Основные задачи Управления

2.1. Создание благоприятных условий для развития предпринимательства.

2.2. Обеспечение непрерывности процесса оптимизации нормативной правовой базы регулирования предпринимательской деятельности.

2.3. Совершенствование законодательства в сфере предпринимательства, в лицензионно-разрешительной и контрольно-надзорной сферах, АРВ.

2.4. Разработка мер по оптимизации нормативной правовой базы в лицензионно-разрешительной и контрольно-надзорной сферах.

2.5. Оценка АРВ нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов на соответствие Методике анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства.

2.6. Согласование планов проверок и выдача разрешений на проведение проверок субъектов предпринимательства уполномоченным органам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Основные функции Управления

3.1. Формирование государственной политики в сфере предпринимательства.

3.2. Проведение анализа состояния предпринимательства и эффективности применения мер по его государственной поддержке, подготовка прогнозов развития предпринимательства и предложений по приоритетным направлениям и формам его государственной поддержки.

3.3. Разработка программ развития предпринимательства и мер по их выполнению.

3.4. Подготовка аналитических материалов по развитию предпринимательства в КР.

3.5. Обеспечение непрерывности процесса оптимизации нормативной правовой базы регулирования предпринимательской деятельности.

3.6. Координация деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в лицензионно-разрешительной и контрольно-надзорной сферах.

3.7. Разработка и реализация предложений по упрощению и оптимизации порядка получения лицензий и разрешительных документов.

3.8. Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность и АРВ к ним, представленных органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и структурными подразделениями министерства на предмет соответствия законодательству и Методике анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства.

3.9. Совершенствование Методики анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства.

3.10. Осуществление анализа деятельности государственных контрольных и надзорных функций уполномоченных органов и их влияние на развитие предпринимательства.

3.11. Выработка мер по совершенствованию системы проведения проверок субъектов предпринимательства.

3.12. Согласование планов проверок, выдача разрешений на проведение проверок уполномоченным органам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.13. Осуществление организации сбора, обработки, рассылки, хранения и анализа соответствующей информации о проверках субъектов предпринимательства для формирования и ведения единой автоматизированной базы данных регистрации проверок, анализа и мониторинга их эффективности и соответствия законодательству КР о проверках.

3.14. Обеспечение формирования и ведения автоматизированной базы данных регистрации проверок и их результатов, анализа их эффективности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.15. Осуществление мониторинга формирования и ведения баз данных о проверках субъектов предпринимательства государственными уполномоченными органами.

3.16. Разработка и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых актов и подзаконных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.17. Изучение опыта зарубежных стран по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18. Осуществление методологической и консультационной помощи органам исполнительной власти и органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.19. Рассмотрение заявлений, жалоб субъектов предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.20. Участие в межведомственных и других комиссиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.21. Организация обучения для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.22. Проведение круглых столов, конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.23. Представление информации в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».

4. Права Управления

Для реализации своих функций управление имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке предложения по организации и совершенствованию работы Управления.

4.2. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения об отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, не соответствующих законодательству Кыргызской Республики.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и иных органов, хозяйствующих субъектов, структурных подразделений центрального аппарата, подведомственных и территориальных органов министерства необходимые информационные, аналитические, справочные и отчетные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Координировать работу министерств, административных ведомств, государственных комиссий, структурных подразделений министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Вносить предложения по созданию координационных, совещательных и межведомственных органов (советы, комиссии, группы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Взаимодействовать и сотрудничать с учреждениями, международными организациями, общественными организациями, объединениями, независимыми ассоциациями на взаимовыгодной основе, изучать и на практике использовать достижения и опыт других стран по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Созывать и проводить совещания, круглые столы, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.9. Привлекать в установленном порядке специалистов государственных и иных органов, хозяйствующих субъектов, научно-исследовательских учреждений, международных и общественных организаций, структурных подразделений центрального аппарата, подведомственных и территориальных органов министерства, а также независимых экспертов к разработке и рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.10. Участвовать в работе международных институтов, экспертных групп, межведомственных комиссий, конференций, семинаров, совещаний в Кыргызской Республике и за рубежом по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.11. Осуществлять консультационные и оказывать информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства Кыргызской Республики.

4.12. Заниматься педагогической, научной и творческой деятельности в той мере, в какой она не мешает исполнению основных функциональных обязанностей.

4.13. По поручению руководства представлять министерство в органах государственного управления, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.14. Направлять сотрудников Управления на обучение и стажировку для повышения их квалификации.

4.15. Представлять к поощрению работников Управления.

4.16. Осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Обязанности Управления

5.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка Министерства.

5.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач.

6. Организационная схема Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый в установленном порядке.

6.2. Управление состоит из двух отделов и одного сектора:
- Отдел регулирования лицензионно-разрешительной деятельностью и АРВ.

- Отдел регулирования контрольно-надзорной деятельностью.
- Сектор политики предпринимательства.